道县县委编办2024年度整体支出绩效评价报告

**一、基本情况**

**(一)单位基本情况**

1．主要职能。相关内容，依法不予公开。

2．机构情况。相关内容，依法不予公开。

**（二）整体支出绩效目标**

**1.加强和规范全县机构编制管理工作。**严格机构编制管理，优化配置执政资源。实行机构编制动态调整，有效盘活机构编制资源。

**2.持续推进各类改革。**稳妥有序推进全县机构改革落地落实；扎实有效推动各类专项改革；精简规范议事协调机构；扎实推进建立乡镇（街道）履职事项清单工作。

**3.依法开展全县事业单位登记管理和网上名称管理工作。**认真做好事业单位登记管理以及统一社会信用代码赋码工作；扎实开展事业单位“双随机、一公开”抽查工作。高效推进党政机关和事业单位网上名称管理工作，提高网上名称管理的规范化水平。

**4.加强机构编制监督检查。**严肃机构编制工作纪律，加快推进机构编制管理的法制化建设。

**4.做好县委、县政府交办的各项中心工作。**统筹做好乡村振兴、平安建设、文明实践等中心工作。

**二、一般公共预算支出情况**

2024年度一般公共预算拨款支出204.19万元，具体安排情况如下：

**（一）基本支出**

2024年全年基本支出172.89万元，其中：人员经费149.24万元，公用经费23.65万元，分别占全年基本支出的86.32%、13.68%。

人员经费149.24万元。其中基本工资57.21万元，占38.33%；津贴补贴30.94万元，占20.73%；奖金35.09万元，占23.51%；绩效工资3.57万元，占2.4%；机关事业单位养老保险费14.53万元，占9.74%；职工基本医疗保险缴费7.9万元，占5.29%。

公用经费23.65万元。其中办公费2.91万元，占12.3%；印刷费1.49万元，占6.3%；水费0.04万元，占0.2%；电费1.01万元，占4.27%；邮电费0.25万元，占1.06%；差旅费2.29万元，占9.68%；维护费0.35万元，占1.48%；租赁费0.6万元，占2.53% ；公务接待费1.15万元，占4.86%；劳务费0.24万元，占1.01%；工会经费7万元，占29.59%；其他交通费用2.46万元，占10.4%；其他商品和服务支出3.86万元，占16.32%。

**（二）项目支出**

2024年度项目支出31.3万元（非基建项目），项目中取消事业单位收费年检及公益类事业单位改革收入为14.3万元，党政机关和事业单位网上名称管理收入为12万元，机构改革专项工作经费5万元。

**（三）三公经费支出**

2024年度本单位“三公”经费总额为1.15万元，其中公务用车运行及维护费用0万元，公务接待费1.15万元。2024年公务用车购置数0台，车辆保有量0台。

**三、政府性基金预算支出情况**

道县县委编办2024年无政府性基金预算。

**四、国有资本经营预算支出情况**

道县县委编办2024年无国有资本经营预算

**五、社会保险基金预算支出情况**

（一）养老保险：2024年初预算14.53万元，2024年决算14.53元，决算与预算持平，主要原因是严格开展预算执行。

（二）医疗保险：2024年初预算7.9万元，2024年决算7.9万元，决算与预算持平，主要原因是严格开展预算执行。

**六、部门整体支出绩效情况**

牢固树立县委编办是党的政治机关、政治性是机构编制工作本质属性的观念，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，规范创新机构编制管理。通过机构编制实名制管理，建立健全机构编制审核、审批制度，有效控制了机构编制无序增长，机构编制管理更为规范化、制度化。同时按照上级指示，县委编办积极完成各项中心工作。

1.强化机构编制管理。及时办理实名制业务和更新数据，全县共办理人员编制核准851单、人员入编891人、人员编制异动419人，人员出编862人，人员划转1511人。

2.持续推进各类改革。稳妥有序推进全县机构改革落地落实；扎实有效推动各类专项改革；精简规范和优化调整议事协调机构；扎实推进建立乡镇（街道）履职事项清单工作。

3.夯实事业单位法人登记管理。对全县事业单位登记总数286个单位全部进行年检，年检率、合格率均达100%，圆满完成了事业单位年度报送工作；办理设立登记事项9个，变更登记事项94个，注销登记事项16个，及时更新事业单位设立、变更、注销等相关数据，党政群机关和事业单位法人统一代码等主体基础数据共享至公共信用信息平台，有力支持了我县社会信用体系建设。

4.严格行使监督职能。强化机构编制管理与组织、人事管理、财政管理的综合约束机制，充分发挥编制先行与协调、监督的职能作用，协同组织、人事部门开展事业单位招聘、公务员招录，有效促进我县机构编制管理工作健康发展。

5.中心工作取得新成绩。统筹做好乡村振兴、平安建设、文明实践等重点工作。

**七、存在的问题及原因分析**

预算绩效观念不够强，工作质量有待提高。单位对预算绩效管理工作不够重视，缺乏主动性；对预算绩效管理工作的重要性认识不够深入，申报绩效目标不够明确。

**八、改进措施和有关建议**

1.细化预算编制工作，认真做好预算编制。进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制，提高绩效监控工作质量，完善绩效管理制度。

2.规范绩效目标编制，分解细化各项工作要求，科学设置绩效目标和相关指标，加强绩效目标审核，提升绩效目标编制质量，提升资金使用效率。

3.加强对政府会计制度、内控制度、固定资产管理制度等的学习培训，加强会计队伍建设，提高财务人员的业务水平。

**九、绩效自评结果拟应用和公开情况**

道县县委编办高度重视绩效评价结果的应用工作，积极探索和建立一套与预算管理相结合、多渠道应用评价结果的有效机制，着力提高绩效意识和财政资金使用效益。同时，道县县委编办部门整体支出绩效自评报告委托财政局在道县人民政府门户网站上进行公开，广泛接受社会监督。