**2024年道县祥霖铺镇人民政府部门**

**整体支出绩效评价报告**

**一、部门概况**

1.主要职能。

（一）执行本级人民代表大会的决议和上级国家行政机关的决定和命令，发布决定和命令。

（二）执行本行政区域内的经济和社会发展计划，加强公共设施的建设和管理，发展各项服务事业。

（三）依法管理本级财政、执行本级预算。

（四）为农民提供有效的科技、教育、文化、信息、卫生、体育、医疗、人才开发、劳动就业、安全生产等方面的服务。

（五）保护国有资产和集体所有的财产，保护公民私人所有的合法财产、保障公民的人身权利、民主权利和其他权利，保护各种组织的合法权益。

（六）开展社会主义民主与法制教育，加强社会治安综合治理，调解民事纠纷，维护社会秩序。

（七）负责民政工作，发展社会福利事业，做好社会保障工作，办理兵役事项。

（八）承办上级人民政府交办的其他事项。

2.机构情况，包括当年变动情况及原因。

道县祥霖铺镇人民政府单位内设机构包括：党政办、党建办、纪委办、应急办、综治办、司法所、农业服务中心、政务中心、禁毒办、乡村振兴办、综合执法大队、宣统办、团委办、退役军人服务站、建房办、武装部、创业就业中心、畜牧水产站、财政所等等19个职能部门。

3.人员情况，包括当年变动情况及原因。

2024年行政编制38人，事业编制60人，机改人员12人，现实有在编人数110人。

4.部门整体支出规模、使用方向和主要内容

2024年度财政拨款支出3438.76万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出3391.68万元，占98.63%；社会保障和就业支出47.08万元，占1.37%。

1. **一般公共预算支出情况**
2. 基本支出情况

用于为保障我单位正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费和公用经费。2024年一般公共预算拨款支出3438.76万元，具体安排情况如下：

1、机关运行经费合计支出：1273.68万元。

2、机关运行经费情况：2024年公用经费万元，主要包括办公费1075.45万元，印刷费9.29万元，电费13.21万元，邮电费0.54万元，差旅费2.31万元，维修费2万元，会议费1.5万元，培训费6.51万元，公务接待费10.19万元，专用燃料费0.02万元，劳务费1.5万元，工会经费36.25万元，福利费4.11万元，公务用车运行维护费4.20万元，其他交通费15.52万元。

（二）“三公经费”预算与实际支出

2024年度本单位“三公”经费总额为14.69万元，其中公务用车运行及维护费用4.50万元，公务接待费10.19万元。2024年公务用车购置数0台，公务接待费支出决算为10.19万元，全年共接待来访团组210个，来宾2550人次，主要是接待来宾，领导。

**三、政府性基金预算支出情况**

道县祥霖铺镇人民政府2024年无政府性基金预算。

**四、国有资本经营预算支出情况**

道县祥霖铺镇人民政府2024年无国有资本经营预算支出。

**五**、**社会保险基金预算支出情况**

道县祥霖铺镇人民政府2024年无社会保险基金预算支出。

**六、部门整体支出绩效情况**

1、确保了干部职工工资正常发放和机关的正常运转，有利于社会稳定

2、保稳定，扎实做好综治信访维稳工作。深入开展平安创建活动，扎实推进信访维稳集中攻坚年活动，认真开展网上信访工作，抓实信访积案的化解，全面落实综合治理各项措施，不断健全各项制度，深入开展矛盾纠纷的排查化解，建立健全社会治安联防机制，深入开展扫黑除恶工作。

3、我单位领导非常重视预算绩效管理工作，对该项工作给予大力支持,对上级做出的批示和下发的预算批发非常的关心。我单位严格按照上级的要求在规定的时间报送绩效目标。在2024年，本单位加强乡级财政的监督和管理,按计划组织、管理乡财政收入和支出，执行国家有关财经纪律和政策，保证国家财政收入的完成。严格支出管理，硬化预算约束。工作上做好了每年的预算与决算工作，管理上实现了严进严出。在资产管理方面全面落实县委县政府的严格管理，进行资产清理与处置，实现了资产的全面盘活。

**七、部门整体支出管理情况**

根据《会计法》、《预算法》、《行政单位会计制度》等法律和财政部及省财政厅有关财务规章的规定，乡政府先后制订了《财务管理制度》、《祥霖铺镇政府事处公务接待管理办法》、《祥霖铺镇政府事处差旅费管理办法》等制度，制度明确了经费审批权限及程序，经费预算、核算管理、资产购置与处置、财务监督等，针对“三公”经费建立公用经费标准定额体系，开展公用经费使用监督和绩效评估，领导重视，干部参与，制度建立完善。

**八、下一步改进措施和有关建议**

（一）规范账务处理，提高财务信息质量。严格按照《会计法》、《行政单位会计制度》、《行政单位财务规则》等规定执行财务核算，并结合实际情况，完整、准确地披露相关信息，做到决算与预算相衔接。

（二）落实管理制度，进一步加强接待管理。按照《道县党政机关公务接待管理实施细则》的加强接待管理工作，对被接待单位人员要及时索取接待函，对存在的问题认真进行整改。

（三）加强会计机构队伍建设。按照《中华人民共和国会计法》要求建立会计机关，配备齐会计人员，做到不相容岗位分设，加强会计监督。

（四）对大额无说明支出补充附件及说明，完善手续，各项专项资金纳入专项资金专户核算，工程项目按规定进行招投标。